

# Inilah Standar Pelayanan dan Kanal Pengaduan Rupbasan Cilacap

agus sukarno putra - CILACAP.KAMPAI.CO.ID

Mar 8, 2023 - 13:29

## STANDAR PELAYANAN RUPBASAN KELAS II CILACAP

### A. PENERIMAAN BASAN BARAN

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 1. Persyaratan                   | : 1. Berita Acara Penitipan dari Instansi Terkait<br>2. Surat Izin Penyitaan dari Pengadilan<br>3. Surat Perintah Penyitaan<br>4. Berita Acara Penyitaan   |
| 2. Sistem Mekanisme dan Prosedur | : 1. Mengambil nomor antrian<br>2. Menunggu panggilan nomor antrian<br>3. Menyerahkan dokumen penitipan Basan/Baran kepada petugas<br>4. Pemeriksaan dokumen penitipan dan fisik Basan/Baran oleh Petugas<br>5. Perundatangan Berita Acara Penitipan Basan/Baran.<br>6. Menerima Berita Acara Serah Terima Basan/Baran |
| 3. Jangka Waktu                  | : 62 Menit   |
| 4. Biaya                         | : Gratis   |
| 5. Produk Pelayanan              | : Berita Acara Serah Terima Basan/Baran  |

### B. PENGELUARAN BASAN BARAN

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1. Persyaratan                   | : 1. Surat Permintaan dari Instansi Terkait<br>2. Salinan Putusan Pengadilan<br>3. Identitas pengambil<br>4. melampirkan Surat Kaasa Bermaterai 6000 jika dikuasakan  |
| 2. Sistem Mekanisme dan Prosedur | : 1. Mengambil nomor antrian<br>2. Menunggu panggilan nomor antrian<br>3. Menyerahkan dokumen permohonan pengeluaran Basan/Baran kepada petugas<br>4. Pemeriksaan dokumen permohonan pengeluaran dan fisik Basan/Baran oleh Petugas<br>5. Perundatangan Berita Acara Pengeluaran Basan/Baran.<br>6. Menerima Berita Acara Pengeluaran Basan/Baran |
| 3. Jangka Waktu                  | : 62 Menit  |
| 4. Biaya                         | : Gratis  |
| 5. Produk Pelayanan              | : Berita Acara Pengeluaran Basan/Baran  |

#### Dasar Hukum

1. Permenkumham No. 16 Tahun 2014 Tentang Tata Cara Pengelolaan Benda Sitaan Negara dan Barang Rampasan Negara Pada Rupbasan
2. Kepdirjenpas Nomor PAS-140. PK. 02.01 Tahun 2015 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Benda Sitaan dan Barang Rampasan Negara di Rupbasan.

### LAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN

 (0282) 5565566 
  0812-9988-6656 
  Rupbasan Kelas II Cilacap

 Rupbasan Cilacap 
  Rupbasan Kelas II Cilacap

 [rupbasancilacap.kemenkumham.go.id](http://rupbasancilacap.kemenkumham.go.id)
 [rupbasancilacap@yahoo.co.id](mailto:rupbasancilacap@yahoo.co.id)

\*\*\*INFORMASI DAN PENGADUAN DILAYANILAH PADA JAM KANTOR\*\*\*



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIC INDONESIA  
KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH  
RUMAH PENYIMPANAN BENDA DAN SITAAN NEGARA KELAS II CILACAP  
Jln. Rama No. 25 Gumilir, Cilacap  
Telp. (0282) 5565566 Email: rupbasancilacap@yahoo.co.id  
Laman : www.rupbasancilacap.kemenkumham.go.id Surel : rpbsn.cilacap@kemenkumham.go.id



## STANDAR PELAYANAN RUPBASAN KELAS II CILACAP

### A. PENERIMAAN BASAN BARAN

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 1. Persyaratan                   | : 1. Berita Acara Penitipan dari Instansi Terkait<br>2. Surat Izin Penyitaan dari Pengadilan<br>3. Surat Perintah Penyitaan<br>4. Berita Acara Penyitaan   |
| 2. Sistem Mekanisme dan Prosedur | : 1. Mengambil nomor antrian<br>2. Menunggu panggilan nomor antrian<br>3. Menyerahkan dokumen penitipan Basan/Baran kepada petugas<br>4. Pemeriksaan dokumen penitipan dan fisik Basan/Baran oleh Petugas<br>5. Pendatanganan Berita Acara Penitipan Basan/Baran.<br>6. Menerima Berita Acara Serah Terima Basan/Baran |
| 3. Jangka Waktu                  | : 62 Menit   |
| 4. Biaya                         | : Gratis   |
| 5. Produk Pelayanan              | : Berita Acara Serah Terima Basan/Baran  |

### B. PENGELUARAN BASAN BARAN

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1. Persyaratan                   | : 1. Surat Permintaan dari Instansi Terkait<br>2. Salinan Putusan Pengadilan<br>3. Identitas pengambil<br>4. melampirkan Surat Kuasa Bermaterai 6000 jika dikuasakan  |
| 2. Sistem Mekanisme dan Prosedur | : 1. Mengambil nomor antrian<br>2. Menunggu panggilan nomor antrian<br>3. Menyerahkan dokumen permohonan pengeluaran Basan/Baran kepada petugas<br>4. Pemeriksaan dokumen permohonan pengeluaran dan fisik Basan/Baran oleh Petugas<br>5. Pendatanganan Berita Acara Pengeluaran Basan/Baran.<br>6. Menerima Berita Acara Pengeluaran Basan/Baran |
| 3. Jangka Waktu                  | : 62 Menit  |
| 4. Biaya                         | : Gratis  |
| 5. Produk Pelayanan              | : Berita Acara Pengeluaran Basan/Baran  |

#### Dasar Hukum

1. Permenkumham No. 16 Tahun 2014 Tentang Tata Cara Pengelolaan Benda Sitaan Negara dan Barang Rampasan Negara Pada Rupbasan
2. Kepdirjenpas Nomor PAS-140. PK. 02.01 Tahun 2015 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Benda Sitaan dan Barang Rampasan Negara di Rupbasan.



### LAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN



(0282) 5565566



0812-9988-6656



Rupbasan Kelas II Cilacap



Rupbasan Cilacap



Rupbasan Kelas II Cilacap



rupbasancilacap.kemenkumham.go.id



rupbasancilacap@yahoo.co.id

**\*\*\*INFORMASI dan PENGADUAN DILAYANI PADA JAM KANTOR**



**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaborasi



**SEMAKIN  
PASTI**

**REFORMASI  
HUKUM**

**PEMAJUAN  
HAK ASASI MANUSIA**

**#bangga  
melayani  
bangsa**

Hai #SobatRupbasan yang budiman, kali ini kami akan mempublikasikan Standar Pelayanan dan Kanal Pengaduan yang ada di Rupbasan Kelas II Cilacap.

Pelayanan kami Mudah, Cepat dan Nol Rupiah.

Informasi selengkapnya #SobatRupbasan dapat melihat infografis yang telah kami sediakan berikut ini.

#KumhamSemakinPASTI

#KanwilKemenkumhamJateng

#Ayuspahrudin

#RupbasanCilacapLugasMencerdaskan